

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL REGIONAL DE TRABALHO DA 14ª REGIÃO

Assunto: Requerimento de Averbação de Título/Certificado e Concessão de Adicional de Qualificação (AQ) com efeitos financeiros retroativos, conforme Lei nº 15.292/2025 e Portaria Conjunta 2/2026.

Eu, **[NOME COMPLETO DO SERVIDOR]**, brasileiro(a), [estado civil], [profissão/cargo], portador(a) do RG nº [número do RG] e CPF nº [número do CPF], matrícula, ocupante do cargo de [nome do cargo] no Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (ativo ou inativo), residente e domiciliado(a) na [endereço completo], vem, respeitosamente, perante Vossa Senhoria requerer o que segue.

A Portaria Conjunta 1/2026 regulamenta a implementação das novas regras do referido adicional e, disciplina no artigo 20, §1º, da mencionada norma, que o referido adicional será devido a partir de 1º de janeiro de 2026, mediante apresentação da documentação para averbação perante o órgão do Judiciário Federal até 31 de janeiro de 2026.

Assim, os servidores que concluíram curso em data anterior à publicação da Lei nº 15.292/2025, mas que ainda não averbaram o respectivo certificado ou diploma em seus assentamentos funcionais, devem fazê-lo o prazo previsto no §1º, considerando que o adicional será devido a partir da apresentação do certificado ou diploma (§2º do Art. 20).

Diante do exposto e em conformidade com o Art. 20, §1º e §2º, da Portaria Conjunta que regulamenta a Lei nº 15.292/2025, o (a) requerente anexa à presente o **[Mencionar o tipo de documento: Certificado de Pós-Graduação em..., Diploma de Graduação em..., etc.]**, referente ao curso de **[Nome do Curso]**, concluído em **[Data de Conclusão do Curso]** na **[Nome da Instituição de Ensino]**.

Requerendo a averbação do referido **[Certificado/Diploma]** em meus assentamentos funcionais.

2. A consequente concessão do Adicional de Qualificação (AQ) com efeitos financeiros retroativos a partir de **1º de janeiro de 2026**, tendo em vista a protocolização da presente documentação dentro do prazo estabelecido pela legislação.

III – DOS DOCUMENTOS ANEXOS

- * Cópia do [Certificado/Diploma] de [Nome do Curso].
- * [Outros documentos que julgar pertinentes, ex: histórico escolar, etc. - opcional]

Nestes termos,
Pede deferimento.

[Cidade], [Dia] de [Mês] de 2026.

[NOME COMPLETO DO SERVIDOR]
CPF